

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ**

**Rodzaj zamówienia – dostawy**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWY  
ZESTAWÓW DO POBIERANIA KRWI W SYSTEMIE  
ZAMKNIĘTYM WRAZ Z DZIERŻAWĄ APARATU DO  
ZAUTOMATYZOWANEGO SYSTEMU ODCZYTU OB ORAZ  
DOSTAWY DROBNEGO SPRZĘTU LABORATORYJNEGO  
DLA POTRZEB CENTRALNEGO LABORATORIUM  
ANALITYCZNEGO W KATOWICACH  
- NUMER SPRAWY PN/4/D/2014**

Katowice, dnia 17.02.2014 roku.

Zatwierdził

mgr Czesława Brylak – Kozdraś  
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

---

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

---

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego W Katowicach „MOJA PRZYCHODNIA”

ul. PCK 1

40-057 Katowice

NIP:634-23-03-764

Regon: 270150167

KRS: 000048008

reprezentowany przez Dyrektora mgr Czesławę Brylak - Kozdraś

Adres strony internetowej: [www.spzla-katowice.pl](http://www.spzla-katowice.pl)

Poczta elektroniczna (e-mail) [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl)

Numer telefonu: 32/ 250 - 14 - 54

Numer faksu 32/ 250 - 37 - 69

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **PN/4/D/2014**

---

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 i 984 ), zwana dalej ustawą Pzp,

2.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

3.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

---

## **3. INFORMACJE OGÓLNE**

---

1.Przed przystąpieniem do sporządzania oferty Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej siwz.

2.Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom siwz.

3.Oferty niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści siwz zostaną odrzucone. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu oraz ofert Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

4.Wszystkie formularze zawarte w siwz Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.

5.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów.

6.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

10. Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane w niniejszej siwz.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984).

13. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

---

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy sprzętu laboratoryjnego dla potrzeb Centralnego Laboratorium Analitycznego w zakresie:

- Zadanie 1 dostawa zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB.
- Zadanie 2 dostawa drobnego sprzętu laboratoryjnego, który podzielono na 5 pakietów.

2. Oznaczenie wg CPV: 26.15.23.39-3, 33.14.13.10-0, 24.49.40.00-3, 24.49.81.00-2

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa się w formularzach asortymentowo cenowych stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej siwz,

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie określonym dla poszczególnych zadań oraz dla poszczególnych pakietów. Przez pełny pakiet należy rozumieć uwzględnienie w ofercie wszystkich pozycji zawartych w formularzu asortymentowo cenowym odpowiednio dla danego numeru pakietu.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wymogi szczególne:

6. Oferowany sprzęt do pobierania krwi w systemie zamkniętym i aparat do zautomatyzowanego odczytu OB muszą spełniać n/w warunki:

- 1) być prosty w obsłudze,
- 2) zapewniać pełne zabezpieczenie przed kontaktem z krwią,
- 3) zapewniać powtarzalność parametrów pobierania krwi,
- 4) próbówki muszą być pierwotnymi próbkami dla posiadanych przez Zamawiającego n/w urządzeń: wirówki MPW 350, 223, Centurion Scientific, analizatory Cobas Integra 400 plus, Cobas e 411, Sysmex K 4500 wraz z podajnikiem Sysmex CPSU-4,
- 5) oferowany asortyment musi pochodzić od jednego producenta, co ma za zadanie zapewnić kompatybilność poszczególnych elementów,
- 6) posiadać dopuszczenie do stosowania w placówkach służby zdrowia potwierdzone aktualnym świadectwem /certyfikatem,
- 7) Oferowany do dzierżawy aparat do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. musi posiadać miesządko na pokładzie oraz musi posiadać czytnik kodów kreskowych i zapewniać bezpieczeństwo personelu przed kontaktem z krwią.

7 Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

- 1) podłączenie aparatu do laboratoryjnego systemu informatycznego PSM Roche, a w razie zmiany tego systemu ponowne podłączenie,
- 2) szkolenie personelu w niezależnych sesjach we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Katowic.

---

## **5. MIEJSCE i TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Główne miejsce realizacji dostaw: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach - Centralne Laboratorium Analityczne ul. Mickiewicza 9 w Katowicach II piętro.

2. Termin wykonywania zamówienia wynosi 24 miesiące od daty zawarcia umowy z terminem realizacji **od dnia 10.03.2014 roku do dnia 09.03.2016 roku**, na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

---

## **6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

---

1. Opis warunków udziału w postępowaniu. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp, w tym celu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w odniesieniu do warunków określonych w:

- pkt. 1.1 - warunek ten musi spełnić każdy wykonawca,
- pozostałe warunki wykonawcy mogą spełnić łącznie.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

5. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku na podstawie przedłożonych dokumentów oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące załączniki do siwz.

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień do wykonywania działalności**, jeżeli przedstawi podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz kopie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia**, jeżeli przedstawi :

- Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Pzp.
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości netto w złotych, dat wykonania i odbiorców dostawy.
- Referencje na potwierdzenie, że ujęte w w/w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, jeżeli przedstawi podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Pzp

d) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, jeżeli przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp

6. Zamawiający wezwie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22, ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Kopia uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie przynajmniej jednej 1 dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości netto w złotych, dat wykonania i odbiorców dostawy.
- 3) Referencje - na potwierdzenie, że ujęte w w/w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

---

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Pzp.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub braku przynależności.

2.Jeśli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodząc w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4.Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

---

## **9. INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

---

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione n/w dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Formularze asortymentowo-cenowe odpowiednio do Pakietów, na które Wykonawca składa ofertę.
- 3) Wypełniony na pierwszej stronie Wzór umowy oraz zaparafowany na znak akceptacji

- warunków.
- 4) Oświadczenie dotyczące określenia parametrów technicznych oferowanego analizatora i sprzętu.
  - 5) Oświadczenie, że oferowany analizator zostanie przez Wykonawcę podłączony do sieci komputerowej, która funkcjonuje w systemie ROCHE a w przypadku zmiany użytkowanego przez Zamawiającego systemu zapewnienie o ponownym bezpłatnym podłączeniu.
  - 6) Dokument potwierdzający, że oferowany do dzierżawy analizator jest dopuszczony do użytkowania w zakładach opieki zdrowotnej.
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy, w którym w/w zobowiązuje się, do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie obowiązywania umowy, jeżeli taka zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania.
  - 8) Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej oc.
  - 9) Umowę spółki cywilnej w przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna.
  - 10) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy.

---

## **10. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.**

---

1. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii dokumentu.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winne być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

---

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Zamawiający dopuszcza przesyłanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną (mailową) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. W przypadku przekazania dokumentów w formie faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
2. Jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże na piśmie Wykonawcy, który skierował do Zamawiającego zapytanie oraz zamieści na stronie internetowej.

5. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.

6. Osobą uprawnioną do składania wyjaśnień Wykonawcom jest ze strony Zamawiającego: Ryszarda Jakima tel. 32/ 25-95-185, adres e-mail: [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

---

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający nie przewiduje konieczności składania wadium.

---

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

---

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg tego terminu, do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

---

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

---

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu zgodnie z wymaganiami siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
4. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym pismem drukowanym (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
8. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „**Tajemnice przedsiębiorstwa – Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”. Pozostała część oferty będzie udostępniona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.
9. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna wskazywać Zamawiającego i być oznaczona w następujący sposób:



„OFERTA NA DOSTAWY ZESTWÓW DO POBIERANIA KRWI W SYSTEMIE ZAMKNIĘTYM WRAZ Z DZIERŻAWĄ APARATU DO ZAUTOMATYZOWANEGO SYSTEMU ODCZYTU OB ORAZ DOSTAWY DROBNEGO SPRZĘTU LABORATORYJNEGO- SPRAWA PN/4/D/2014  
**Nie otwierać przed dniem 26.02.2014 roku, godzina 09:05”**

12. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 11 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.
16. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 ustawy Pzp.
17. W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

---

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

---

### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy przysłać na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice lub złożyć w kancelarii ( adres j.w) która jest czynna w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **26.02.2014 roku, godzina 09:00.**
- 3) Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 1) Zamawiający otworzy oferty w dniu **26.02.2014 roku, godzina 09:05**, w siedzibie Zamawiającego SPZLA ul. PCK 1 , 40-057 Katowice w Dziale Zamówień Publicznych ( lokal nad apteką). Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania.

---

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

---

1. Oferta cenowa musi być wyrażona w walucie złoty polski cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli taki występuje.

2. **Do kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia** a w szczególności: cenę towaru, cło, akcyza, koszty transportu - przesyłki, ubezpieczenia

w czasie dostawy obliczone dla asortymentu przewidzianego do realizacji w okresie obowiązywania umowy.

3. **Cenę ofertową dla Zadania 1** stanowić będzie łączna wartość: dostaw próbek i dzierżawy aparatu w tym: dostawy i zainstalowania aparatu wraz z podłączeniem do systemu informatycznego użytkowanego przez Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, koszt usługi serwisu w całym okresie obowiązywania umowy oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi i wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającą z podsumowania w formularzu asortymentowo-cenowym danego pakietu należy przenieść do „Formularza ofertowego”.

5. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu asortymentowo-cenowym zostaną przyjęte na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

6. Cena ofertowa netto dla każdego pakietu **stanowi iloczyn wynikający z ilości przewidywanych do wykonania dostaw x cena za jednostkowa przyjęta jako koszt całkowity.**

7. Wartość przedmiotu umowy stanowić będzie łączna wartość Pakietów najkorzystniejszej oferty, określona do realizacji w okresie obowiązywania umowy.

8. Ceny jednostkowe netto wpisane do formularza asortymentowo-cenowego będą obowiązujące w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.

9. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu cen, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.

10. Cenę oferty w formularzu cenowym należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

---

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.**

---

1. Do oceny ofert **dla Zadania 1** dot. dostawy zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. Zamawiający, zastosuje n/w kryterium:

- **cena** **80 %**
- **ocena spełnienia parametrów technicznych** **20 %**

2. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

$$\frac{\text{najniższa cena (razem z formularza asortymentowo-cenowego)} \times 100 \times 80\%}{\text{cena oferty aktualnie ocenianej (razem z formularza asortymentowo-cenowego)}}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów a pozostałe proporcjonalnie mniej.

3. Sposób obliczenia punktów za spełnienie parametrów podlegających ocenie:

Odpowiedź :	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
● Probówki do morfologii o poj. do 2 ml	5 pkt.	0 pkt.
● Probówki do OB o poj. do 2 ml	5 pkt.	0 pkt.
● Probówki do koagulologii o poj. do 2 ml	5 pkt.	0 pkt.
● Szybkość odczytu OB ok. 30 minut	5 pkt.	0 pkt.

Za każdą odpowiedź tak oferta otrzyma w/w ilość punktów a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Maksymalna ilość punktów za parametry oceniane wynosi 20 punktów.

4. Przyznane za w/w kryteria punkty zostaną dla ocenianej oferty zsumowane.
5. Do oceny ofert **dla Zadania 2: pakiet nr I, II, III, IV, V** Zamawiający zastosuje kryterium **najniższa cena 100 %**
6. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:  
$$\frac{\text{najniższa cena (razem z formularza asortymentowo-cenowego)} \times 100 \times 100\%}{\text{cena oferty aktualnie ocenianej (razem z formularza asortymentowo-cenowego)}}$$
Oferta o najniższej cenie ofertowej otrzyma maksymalnie 100 punktów a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
7. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryteria otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów.
8. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

---

**18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

---

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym w odrębnym piśmie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z ustawą Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. W powiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

7. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 oraz zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

---

#### **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

---

Zamawiający nie przewiduje konieczności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

#### **20. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY.**

---

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego a w szczególności zmian dotyczących;

- a. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.
- b. ceny brutto w przypadku wprowadzenia zmian w Ustawie o podatku VAT, odpowiednio do tych zmian Zmiany w naliczaniu podatku VAT obowiązywać będą zgodnie z terminem określonym w w/w ustawie.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

---

#### **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

---

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium wyboru oferty.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Pzp.

4. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Pzp. (**art. 179 – 198**).

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym od wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 - art. 181 ust. 1.

8. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a-198g ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

---

**23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

---

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

---

**24. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

---

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

---

**25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

---

**26. ZAŁĄCZNIKI**

---

1) Formularze asortymentowo cenowe dla Pakietów:

Zadanie 1

Zadanie 2 pakiet : I, II, III, IV, V

2) Formularz ofertowy,

3) Formularz -Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4) Formularz - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,

5) Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 26 d ustawy Pzp, dot. Przynależności do grupy kapitałowej,

6) Formularz -Oświadczenie dot. parametrów technicznych sprzętu do pobierania krwi w systemie Zamkniętym,

7) Formularz oświadczenia, że oferowany analizator zostanie przez Wykonawcę podłączony do sieci komputerowej, która funkcjonuje w systemu ROCHE a w przypadku zmiany użytkowanego systemu zapewnienie o ponownym bezpłatnym podłączeniu,

8) Formularz - Oświadczenie dot. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie obowiązywania umowy,

9) Formularz- Wykaz wykonanych i wykonywanych dostaw,

10) Wzór umowy.

pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy ..... wpisany  
do rejestru ..... w .....  
..... KRS.....  
NIP:..... Regon..... Kapitał zakładowy .....  
tel..... fax ..... e-mail.....  
Bank ..... Nr konta.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach przetargu nieograniczonego dostawy sprzętu do pobierania krwi wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. oraz dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego –Sprawa PN/4/D/2014, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie niżej wymienionego Zadania /Pakietu

**Zadanie 1** - Cena netto .....zł,+ VAT:.....% tj..... zł. brutto: .....zł.  
Słownie: .....złotych  
W tym:

- Dzierżawa aparatu typ /nazwa..... o którym mowa w Zadaniu 1  
Cena netto .....zł,+ VAT:.....% tj..... zł. brutto: .....zł.  
Słownie: .....złotych.
- Dostawa sprzętu wyspecyfikowanego dla Zadania 1  
Cena netto .....zł,+ VAT:.....% tj..... zł. brutto: .....zł.  
Słownie: .....złotych

**Zadanie 2 Pakiet I** - Cena netto .....zł,+ VAT:.....% tj..... zł. brutto: .....zł.  
Słownie: .....złotych

**Zadanie 2 Pakiet II** - Cena netto .....zł,+ VAT:.....% tj..... zł. brutto: .....zł.  
Słownie: .....złotych

**Zadanie 2 Pakiet III** - Cena netto .....zł,+ VAT:.....% tj..... zł. brutto: .....zł.  
Słownie: .....złotych

**Zadanie 2 Pakiet IV** - Cena netto .....zł,+ VAT:.....% tj..... zł. brutto: .....zł.  
Słownie: .....złotych

**Zadanie 2 Pakiet V** - Cena netto .....zł,+ VAT:.....% tj..... zł. brutto: .....zł.  
Słownie: .....złotych

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Zobowiązujemy się dostarczać przedmiot zamówienia do Centralnego Laboratorium Analitycznego w Katowicach ul. Mickiewicza 9 - II piętro, w wymaganym przez Zamawiającego terminie tj. do .....dni, licząc termin od dnia następnego po otrzymaniu zamówienia. **Zamówienia należy składać faksem na nr.....**

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do w/w żadnych zastrzeżeń.
- 2) zawarte we Wzorze Umowy postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Cena ofertowa zawiera cło, akcyzę, koszty transportu - przesyłki, ubezpieczenie w czasie dostawy i wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy: .....  
tel. .... fax. .... e-mail. ....

8. Do niniejszego Formularza Ofertowego dołączamy następujące dokumenty:

1. Wypełnione i podpisane Formularze asortymentowo-cenowe na Zadanie 1 ..., Zadanie 2 Pakiety nr.....
2. Formularz - Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy.
3. Formularz - Oświadczenie na podstawie art. 24 ustawy.
4. Oświadczenie dot. spełniania parametrów technicznych w zakresie oferowanego sprzętu do pobierania krwi w systemie zamkniętym.
5. Formularz oświadczenia, że oferowany aparat zostanie przez Wykonawcę podłączony do sieci komputerowej, która funkcjonuje w systemie PSM ROCHE a w przypadku zmiany użytkowanego systemu zapewnienie o ponownym bezpłatnym podłączeniu.
6. Oświadczenie dot. ubezpieczenia OC Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy .
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, uprawniający do występowania w obrocie prawnym.
8. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 26 d ustawy Pzp, dot. Przynależności do grupy kapitałowej,
9. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Referencje
11. Wypełniony i podpisany na znak akceptacji Wzór umowy.
12. Potwierdzenie uprawnień osoby podpisującej ofertę do występowania.
13. Umowa spółki ( dotyczy spółki cywilnej)
14. ....

Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.

.....  
*Data i podpisy i pieczętki upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy*



\_\_\_\_\_  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy sprzętu do pobierania krwi wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. oraz dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego –Sprawa PN/4/D/2014

**O Ś W I A D C Z A M Y , Ż E**

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 i 984 tekst jednolity) spełniam(y) warunki udziału w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW  
DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy sprzętu do pobierania krwi wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. oraz dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego –Sprawa PN/4/D/2014 **oświadczam, że** wobec Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 i 984 tekst jednolity), a w szczególności:

- a) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- b) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- c) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- e) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA: Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

<i>(pieczęć wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> <b>na podstawie art. 26 Prawa Zamówień Publicznych</b> (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 i 984 – tekst jednolity)
----------------------------	---

Ja (imię i nazwisko)

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy sprzętu do pobierania krwi wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. oraz dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego –Sprawa PN/4/D/2014 oświadczam, że **należymy / nie należymy\*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

**W załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Pzp \*\***

..... dn. ....

.....

(podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* załączyć*

(miejsowość, data).....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie

Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt do pobierania krwi w systemie zamkniętym i aparat do zautomatyzowanego odczytu OB spełniają wymagane parametry zgodnie z n/w zapisami:

<b>Sprzęt do pobierania krwi w systemie zamkniętym</b>		<b>Odpowiedź Wykonawcy TAK / NIE</b>	
Oferowany sprzęt jest prosty w obsłudze			
Oferowany sprzęt zapewnia pełne zabezpieczenie przed kontaktem z krwią			
Oferowany sprzęt zapewnia powtarzalność parametrów pobierania krwi			
Oferowane próbki są pierwotnymi próbkami dla posiadanych przez Zamawiającego n/w urządzeń: wirówki MPW 350, 223, Centurion Scientific, Cobas Integra 400 PlusCobas e 411, Sysmex K 4500 wraz z podajnikiem Sysmex CPSU-4			
Oferowany asortyment pochodzi od jednego producenta, co zapewni kompatybilność poszczególnych elementów			
Oferowany sprzęt posiada dopuszczenie do stosowania w placówkach służby zdrowia potwierdzone aktualnym świadectwem/certyfikatem			
Oferowany do dzierżawy aparat do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. <b>z mieszczeniem wewnętrznym na pokładzie</b>			
Oferowany do dzierżawy aparat <b>zapewnia bezpieczeństwo personelu przed kontaktem z krwią</b>			
Oferowany do dzierżawy aparat <b>posiada czytnik kodów kreskowych</b>			
Zapewniamy podłączenie aparatu do laboratoryjnego systemu informatycznego PSM Roche, a w razie zmiany tego systemu ponowne podłączenie			
Zapewniamy szkolenie personelu w niezależnych sesjach we wskazanym przez zamawiającego miejscu na terenie Katowic.			
	<b>Parametry oceniane</b>	<b>Odpowiedź Wykonawcy TAK / NIE</b>	
1	Probówki do morfologii o poj. do 2 ml		
2	Probówki do OB o poj. do 2 ml.		
3	Probówki do koagulologii o poj. do 2 ml.		
4	Szybkość odczytu OB ok. 30 min		

.....  
*Data i podpisy i pieczętki upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do siwz

.....  
pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. oraz dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego – Sprawa PN/4/D/2014, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że oferowany aparat zostanie przez Wykonawcę podłączony do sieci komputerowej, która funkcjonuje w systemie PSM ROCHE, a w przypadku zmiany użytkowanego przez Zamawiającego systemu, zapewnimy ponowne bezpłatne podłączenie do nowego systemu.

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOT. UBEZPIECZENIA WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawy zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. oraz dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego – Sprawa PN/4/ D/2014

ja.....( imię i nazwisko), reprezentujący firmę :

.....  
jako- upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

.....  
Pieczęć firmy, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Formularz-wykaz dostaw wykonywanych w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. oraz dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego – Sprawa PN/4/ D/2014 przedstawiam, wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw o tożsamym lub podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia.

LP.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania	Wartość zamówienia

.....  
podpis, pieczęć osoby(ów)uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**WZOR UMOWY**

zawarta w Katowicach, w dniu ..... 2014 roku, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 000048008;

NIP: 634-23-03-764; Regon 270150167,

reprezentowanym przez mgr Czesławę Brylak – Kozdraś - Dyrektora  
zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

Nazwa i adres Wykonawcy.....

wpisanym do rejestru .....

w .....

..... pod nr.....

NIP ..... REGON..... Kapitał zakładowy .....zł.;

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

**§ 1**

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na podstawie przepisów art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami, w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **Sprawa PN/4/D/2014**

**§ 2**

1.Przedmiotem umowy jest dostawa w zakresie obejmującym:

**Zadanie 1** - dostawy zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB.

**Zadanie 2:**

Pakiet I dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego: probówki, kuwety, nakłuwacze, szkiełka, pipety itp.

Pakiet II dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego – probówki.

Pakiet III dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego – końcówki.

Pakiet IV dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego – wymazówki.

Pakiet V dostawy- probówki sterylne.

2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie w zakresie:

**Zadanie 1** - dostawy zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB.

**Zadanie 2:**

Pakiet I dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego: probówki, kuwety, nakłuwacze, szkiełka, pipety itp.

Pakiet II dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego – probówki.

Pakiet III dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego – końcówki.

Pakiet IV dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego – wymazówki.

Pakiet V dostawy – probówki sterylne.



3. Realizacja dostaw następować będzie na warunkach określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.

**§ 3**

Wartość przedmiotu umowy obejmująca Zadanie .....Pakiet nr ..... wynosi:

- Cena netto .....zł. + VAT .....% tj. ....zł; brutto .....zł.

słownie: .....złotych.

**§ 4**

1. Umowa obowiązuje w okres od dnia 10.03.2014 roku do dnia 09.03.2016 roku.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym (między innymi w przypadku restrukturyzacji lub przekształceń SP ZLA), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 5**

1. Ceny jednostkowe netto wynikające z oferty obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.

2. Wartość przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 niniejszej umowy odnosi się do rodzajów i ilości przewidywanych przez Zamawiającego potrzeb w okresie obowiązywania umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, że rzeczywista całkowita wartość umowy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych i łącznej ilości zamówionych sukcesywnie w trakcie trwania umowy dostaw, zgodnie z asortymentem określonym w formularzach asortymentowo-cenowych jednakże nie więcej niż wartość przedmiotu umowy określona w § 3 niniejszej umowy.

4. Zamówienie przez Zamawiającego w okresie trwania umowy mniejszej ilości dostaw niż to określa się w formularzach ofertowo-cenowych stanowiących załącznik do umowy, nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe tych towarów ani też nie będzie upoważniało Wykonawcy do żądania jakichkolwiek dopłat czy odszkodowań z tego tytułu.

5. Jakakolwiek czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Organ Tworzący z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm. DZ.U. 2013r. Nr 0 poz. 217 ), pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się:

1/ realizować dostawy w terminie do 4 dni od momentu otrzymania zamówienia na podstawie bieżących, pisemnych zamówień wystawianych przez Zamawiającego i przesyłanych faksem na numer..... lub adres e-mail..... wskazany przez Wykonawcę.

2/ dostarczyć i zainstalować aparat do zautomatyzowanego systemu odczytu OB typ/model..... do Centralnego Laboratorium Analitycznego przy ul. Mickiewicza 9 II piętro, w Katowicach na własny koszt i ryzyko.

3/ podłączyć aparat do sieci komputerowej, która funkcjonuje w systemie PSM ROCHE, a w przypadku zmiany systemu, ponownie bezpłatnie podłączyć do systemu informatycznego.

4/zapewnić dostawy części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz wykonanie usług serwisowych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB na koszt Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy.

5/ przeszkolić personel w zakresie obsługi aparatu do zautomatyzowanego odczytu OB.

6/ zapewnić czas reakcji serwisu do 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia awarii.

7/ w przypadku nie usunięcia awarii w czasie 24 godzin do wskazania miejsca, w którym będą wykonywane badania w okresie awarii i pokrycia kosztów transportu materiału do badań.

8/ do natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedmiotowej dostaw z zamówieniem oraz niespełnienia wymogów gwarancji.

2.Wykonawca jest uprawniony do kontroli sposobu używania aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB.

## § 7

1.Zamawiający zobowiązuje się do:

1. dokonywania zamówień na dostawy stosownie do swoich bieżących potrzeb.
2. odbioru dostaw za pisemnym potwierdzeniem odbioru przez upoważnioną osobę. Do odbioru dostaw upoważniona jest mgr Danuta Turkowska Kierownik Centralnego Laboratorium Analitycznego ul. Mickiewicza 9 II piętro, w Katowicach a pod nieobecność w/w, osoba pełniąca zastępstwo.
3. używania do badań na wdzierżawionym aparacie do zautomatyzowanego odczytu OB zestawów dostarczonych wyłącznie przez Wykonawcę.
4. korzystania z aparatu do zautomatyzowanego odczytu OB. w sposób zgodny z instrukcjami dostarczonymi przez Wykonawcę.
5. dokonywania należnych płatności przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.

2.Zamawiający nie jest upoważniony do zmiany lokalizacji dzierżawionego aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB bez zgody Wykonawcy, wyrażonej w formie pisemnej.

## § 8

1.Faktury na dostawy wystawiane będą przez Wykonawcę każdorazowo wraz z dostawami.

2.Do faktury musi być dołączone potwierdzenie odbioru towaru przez osobę upoważnioną do odbioru. Faktury należy dostarczyć na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3.Faktury za dzierżawę aparatu Wykonawca wystawiać będzie do dnia 15 miesiąca kalendarzowego po upływie kwartału.

4.Opłata za dzierżawę aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. realizowana będzie w cyklach kwartalnych.

5.Termin płatności za zrealizowane dostawy ustala się na okres do 30 dni od daty doręczenia faktury, Zamawiającemu.

6. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy.....

**§ 9**

1. W przypadku opóźnienia realizacji dostaw lub opóźnienia w usunięciu wady Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę a polegających np. na więcej niż dwukrotnym naruszeniu postanowień umowy.

**§ 10**

Zamawiającego obciąża wyłącznie ryzyko umyślnego zniszczenia aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB lub jego uszkodzenia w okresie dzierżawy.

**§ 11**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego a w szczególności zmian dotyczących;

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.
- 2) ceny brutto w przypadku wprowadzenia zmian w Ustawie o podatku VAT, odpowiednio do tych zmian Zmiany w naliczaniu podatku VAT obowiązywać będą zgodnie z terminem określonym w w/w ustawie.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówieniach publicznych a w sprawach nią nienormowanych przepisy kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

**§ 13**

Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią umowy jest kopia formularza asortymentowo – cenowego w zakresie : Zadanie .....  
Pakiet nr .....

**Zamawiający**

**Wykonawca**